



Wir suchen Sie als Anwalts- und Notariatsfachbearbeiter/in (60-100%)

Unsere Kanzlei

Wir bieten Prozessführungen sowie Beratungen und Projektbegleitungen in allen Rechtsgebieten und im Notariatsbereich an. Unser 30-köpfiges, junges und dynamisches Team sucht **ab sofort oder nach Vereinbarung** eine/n Sachbearbeiter/in im Anwalts- und Notariatsbereich.

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Anwalts- und Notariatsbereich
- stilsichere Deutschkenntnisse
- ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse; Kenntnis mit der Branchensoftware WinJur von Vorteil
- exaktes und selbständiges Arbeiten
- flexible und belastbare Persönlichkeit

Ihre Hauptaufgaben

- Erledigung der Anwalts- und Notariatskorrespondenz
- Erstellung von öffentlichen Urkunden nach Vorlage oder Diktat
- Redaktion und Fertigstellung diktierter Rechtsschriften
- Führung der Fristenkontrolle
- Postverarbeitung und Terminkoordination
- Telefonischer Kontakt mit Klienten, Behörden
- diverse administrative Aufgaben

Wir bieten

- Grösseres, innovatives Anwaltsbüro
- junges und dynamisches Team
- interessante, abwechslungsreiche Aufgaben
- Selbständigkeit und Verantwortung
- sehr gutes und kollegiales Arbeitsklima und modernes Arbeitsumfeld

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an

Rudolf & Bieri AG | Frau Livia Wallimann | Ober-Emmenweid 46 | 6021 Emmenbrücke
livia.wallimann@rudolf-bieri.ch | www.rudolf-bieri.ch